



assistiamo



Carta dei servizi assistiamo

SERVIZIO PRIVATO
DI ASSISTENZA
DOMICILIARE

indice

INTRODUZIONE

- 4 **CARTA DEI SERVIZI**
- 5 **PRESENTAZIONE DI ASSISTIAMO**
- 6 **I PARTNER**

- 7 **1. REALTÀ E IMPEGNI DEL SERVIZIO**
- 7 1.1 OBIETTIVO GENERALE DEL SERVIZIO ASSISTIAMO
- 8 1.2 GARANZIA PER IL CITTADINO: IL CCMA
- 8 1.3 COSA INTENDIAMO PER ASSISTENZA A DOMICILIO
- 10 1.4 PRINCIPI FONDAMENTALI
- 11 1.5 DIRITTI DELL'UTENTE
- 12 1.6 DOVERI DELL'UTENTE

- 13 **2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**
- 13 2.1 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ
- 14 2.2 FASI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- 16 **3. CONTROLLO QUALITÀ**
- 16 3.1 STRUMENTI DI VERIFICA DELLA QUALITÀ
- 16 3.2 SUGGERIMENTI E RECLAMI
- 17 3.3 REVISIONE CARTA DEI SERVIZI
- 17 3.4 INDICATORI DI QUALITÀ

- 20 **COME RAGGIUNGERCI**

Servizio privato di assistenza sociosanitaria e riabilitativa domiciliare.
Prestazioni controllate da comitato consultivo misto di professionisti
ed enti esterni.

Rev. 0 del 05/06/2017



Carta dei servizi

Comunicare la Carta dei Servizi significa aprire un dialogo tra il gestore del servizio e i clienti, per mettere in comune gli elementi del patto di cura. Cura come “complesso di terapie, medicinali e rimedi, ai quali si ricorre nell’intento di guarire una malattia, o migliorare una cattiva condizione fisica”, ma anche “impegno assiduo e diligente nel perseguire un proposito o nel praticare un’attività, nel provvedere a qualcuno o a qualcosa, nell’averne premura”.

La Carta dei Servizi è un sistema di garanzia di qualità del servizio di cura, per comunicare all’utente gli standard di qualità, l’appropriatezza dell’intervento, i modi di valutazione della qualità e di reclamo.

Comunicare è anche ascoltare e affinché l’ascolto sia condiviso e occasione di best practices, il Comitato Consultivo Misto di Assistiamo (CCMA) vigila sul rispetto del patto che la presente Carta propone, riportando le persone al centro del funzionamento dei servizi.

Sara Saltarelli

Presidente

Comitato Consultivo Misto Assistiamo

Cooperativa sociale Società Dolce

dott. Giuseppe lafelice

Vicepresidente

Comitato Consultivo Misto Assistiamo

Ordine dei Medici di Bologna

Presentazione di assistiamo

Dopo quasi 30 anni di esperienza nella gestione di servizi socioassistenziali e sanitari domiciliari in collaborazione con enti pubblici, la cooperativa sociale Società Dolce ha avviato un servizio a regime privato, per cittadini che necessitano di prestazioni assistenziali, sanitarie, o riabilitative domiciliari, denominato Assistiamo.

Società Dolce nasce a Bologna nel 1988 e oggi è una delle realtà più significative nell’ambito della cooperazione sociale e dei servizi alla persona, presente in Emilia Romagna, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Lombardia, Lazio, con 3.000 occupati, 78 milioni di euro di fatturato e 25.000 utenti seguiti annualmente nei servizi a rilevanza sanitaria e in quelli rivolti all’infanzia, anziani, minori, disabilità, disagio, fragilità. Una cooperativa virtuosa, che ha ricevuto dall’Autorità garante della concorrenza e del mercato il massimo riconoscimento previsto per le imprese che rispettano la legalità e ha ottenuto certificazioni di settore, quali UNI 11034 Servizi all’infanzia, UNI 11010 Servizi diurni e residenziali per disabili, UNI 10881, Servizi residenziali per anziani.

Partner

Al fine di garantire risposte pronte e qualità delle prestazioni di Assistiamo, Società Dolce ha stretto partnership con fornitori che fanno parte della rete dei servizi in gestione. Per avere informazioni dettagliate sui partner, contattare il numero verde di Assistiamo.

ClinicaDomicilio

La collaborazione è attiva per la diagnostica a domicilio (ad esempio, radiologia e ecografie), visite specialistiche e teleconsulti ortopedici con apparecchiature digitalizzate ed innovative, rispettose delle normative CE e autorizzate all'utilizzo in ambiente domestico.

Umana

Attraverso Umana, agenzia per il lavoro "generalista" autorizzata dal Ministero del Lavoro, reperiamo badanti selezionati, formati e in regola.

Camst

Per i pasti a domicilio, ci avvaliamo di una cooperativa che da oltre 70 anni porta la qualità della cucina di casa in scuole, aziende, città, ospedali, fiere, garantendo tradizione, materie prime controllate, sicurezza e qualità certificata.

Ottobock

Da più di un secolo, l'azienda tedesca è leader nel restituire autonomia e indipendenza alle persone con ridotte capacità motorie e oggi collabora con Assistiamo per la fornitura di ausili, protesi all'avanguardia, busti, ortesi, carrozzine, cuscini e accessori.

Giovani nel Tempo

Associazione di promozione sociale impegnata sull'invecchiamento attivo propone azioni per il benessere e la salute psicofisica, in particolare attraverso il gioco e l'attività motoria.

Asppi Caf

Centro di assistenza fiscale, permette ai nostri clienti di assolvere a domicilio, in modo rapido e sicuro, pratiche fiscali e burocratiche.

Artigiano Amico

Interlocutore unico per la manutenzione della casa e del condomino e il pronto intervento, è partner per piccole e grandi riparazioni domestiche.

Seneca

Per la costruzione di proposte formative e percorsi rispondenti ai bisogni di qualità e professionalità delle prestazioni erogate da Assistiamo, Società Dolce si avvale della collaborazione dell'ente formativo accreditato Seneca, che opera nel campo della fragilità e dei servizi sociali.



1. Realtà e impegni del servizio

1.1 OBIETTIVO GENERALE DEL SERVIZIO ASSISTIAMO

Assistiamo è un servizio multi professionale privato per la cura della persona, che offre interventi sanitari e assistenziali erogati a domicilio, disponibili **24 ore al giorno, per 365 giorni all'anno**. La prima visita per la stesura del Piano d'Intervento è garantita **entro 5 giorni lavorativi**. In regime d'urgenza, la tempistica di attivazione e la presa in carico sono garantite **entro 48 ore**.

Per accedere al servizio, contattare il  **Numero verde 800 63 70 73**

Il call center è attivo dal lunedì al sabato, dalle ore 8 alle ore 20 e la domenica, dalle ore 8 alle ore 12.

Assistiamo risponde in modo puntuale alle necessità di cura e assistenza di persone con difficoltà anche temporanee, attraverso un percorso che mette al centro il cliente e le sue effettive esigenze, avvalendosi di un team di professionisti di diversi settori.

Il servizio Assistiamo s'impegna a:

- **fornire al cliente e/o ai suoi familiari informazioni dettagliate sul servizio e sulle modalità di erogazione;**
- **garantire la rilevazione e la risposta corretta ai bisogni del cliente;**
- **coinvolgere il cliente e/o i suoi familiari nel processo assistenziale;**
- **garantire personale qualificato e costantemente aggiornato;**
- **utilizzare proprie apparecchiature e dispositivi in regola con i collaudi e le manutenzioni di legge;**
- **controllare lo stato di eventuali dispositivi in uso all'utente, riferendone allo stesso.**

1.2 GARANZIA PER IL CLIENTE: IL CCMA

Primo caso in Italia e a garanzia del cliente, Società Dolce ha voluto e costituito per Assistiamo un Comitato consultivo misto esterno (CCMA), composto dal **gestore**, da **rappresentanti dell'Ordine dei Medici di Bologna, dell'Ordine dei Farmacisti di Bologna, dell'associazione degli Amministratori di Sostegno di Bologna, dell'ANCI, da familiari e assistiti**.

Esso ha il compito di monitorare i servizi erogati, in un'ottica di miglioramento continuo e verificare il trattamento di tutte le segnalazioni e reclami pervenuti. Esponenti del Comitato controllano a campione, anche sul campo, le varie fasi del percorso assistenziale, dalla presa in carico, fino all'erogazione del servizio. La presente Carta dei Servizi è periodicamente revisionata e approvata dal CCMA. I soci di Società Dolce si astengono dalla votazione per l'approvazione.

1.3 COSA INTENDIAMO PER "ASSISTENZA A DOMICILIO"

Nella Carta dei Servizi sono descritti i vari passaggi del percorso che permette al cliente di trovare la risposta più adeguata alle proprie necessità, in un'ottica di permanenza al domicilio.

L'assistenza ad un cliente a domicilio è un processo d'integrazione e costruzione di un rapporto di fiducia. Ciò implica una conoscenza reciproca e un percorso che si traduce nella presa in carico globale della persona e non solo nel suo trattamento. I clienti possono essere persone fragili, con problematiche sanitarie e di autonomia e spesso con un carico assistenziale elevato. Alla fragilità biologica può inoltre aggiungersi la fragilità psicologica di chi si trova in una condizione di difficoltà e Assistiamo pone molta attenzione alla **relazione**.

Il processo di assistenza a domicilio presenta alcune caratteristiche, che brevemente sintetizziamo.

- È un processo di conoscenza della propria condizione da parte del cliente, che assume coscienza del recupero possibile, o del cambiamento radicale che investe la sua quotidianità, sia sotto il profilo organizzativo, che psicologico e di relazione. Una fase importante, poiché da essa può dipendere il successo del processo di assistenza e dell'integrazione del cliente col servizio.
- È un processo di conoscenza reciproca. Da un lato, implica il comprendere carattere, abitudini, aspettative e priorità del cliente, sia nel quotidiano che come vissuto e la struttura dei suoi legami familiari, nonché aspettative e richieste. Dall'altro lato, Assistiamo deve essere comprensibile all'utente e ai familiari, attraverso la conoscenza delle modalità di erogazione del servizio e degli operatori.
- È un percorso di presa in carico globale della persona, capace di garantire una corretta modulazione degli interventi, erogati in base ai bisogni reali, con l'obiettivo del mantenimento, o del recupero, della maggiore autonomia possibile, prestando attenzione allo stato funzionale e cognitivo, alle capacità emotive e relazionali.
- È un processo complesso, che deve coinvolgere tutti i soggetti interni ed esterni: dal personale che organizza l'assistenza, a quello che la eroga. Ogni figura rappresenta per il cliente ed i suoi familiari un soggetto che entra a far parte del loro ambiente di vita e che deve essere conosciuto, per poter interagire significativamente in tempi brevi. Allo stesso modo, oltre al cliente, anche i suoi familiari, o altri soggetti della rete sul territorio (servizi sociali, strutture ospedaliere, farmacie, associazioni, amministratori di sostegno, medici, o altro) sono importanti collaboratori, tramite i quali è possibile incrementare la qualità della risposta ai bisogni espressi.

1.4 PRINCIPI FONDAMENTALI

I servizi che Assistiamo fornisce ai propri clienti s'ispirano ai seguenti principi fondamentali:

- **Eguaglianza** - La pari dignità dei clienti trova il suo fondamento nell'art. 3 della Costituzione italiana. I servizi sono erogati ai cittadini secondo regole uguali per tutti, senza discriminazioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali o sociali, o altro ancora.
- **Appropriatezza** - L'appropriatezza definisce un intervento sanitario (preventivo, diagnostico, terapeutico, riabilitativo) correlato al bisogno del paziente (o della collettività), fornito nei modi e nei tempi adeguati, sulla base di standard riconosciuti, con un bilancio positivo tra benefici, rischi e costi.
- **Imparzialità** - Gli operatori sono tenuti a tenere atteggiamenti di obiettività e trattamenti uniformi, nei confronti delle persone prese in carico.
- **Continuità** - L'erogazione dei servizi deve essere regolare e continua.
- **Diritto di scelta** - È una manifestazione del diritto più ampio di libertà personale, che in ambito assistenziale si traduce nel diritto all'erogazione, laddove consentito dalla legge.
- **Partecipazione** - Nell'erogazione dei servizi sanitari ed assistenziali devono essere sempre garantiti il diritto alla corretta informazione, la possibilità di formulare reclami/suggerimenti per il miglioramento dei servizi, nonché la tutela del cliente nel caso di prestazioni tecnicamente, o professionalmente, inadeguate.
- **Efficacia, elasticità, personalizzazione ed efficienza** - Sono le caratteristiche essenziali della prestazione cui tende Assistiamo e si esprimono nello sforzo costante di garantire una sempre maggiore qualità delle prestazioni e delle azioni volte alla promozione della salute nella comunità, evitando nel contempo sprechi di risorse. Efficacia espressa con la capacità di rispondere in maniera precisa e tempestiva alla richiesta di assistenza; efficienza garantita mediante formazione e aggiornamento specifici per il personale, l'adeguamento delle

tecnologie utilizzate e l'introduzione di nuovi servizi; flessibilità e personalizzazione, per soddisfare le esigenze e la percezione di salute di ogni singolo cliente.

- **Trasparenza** - È la capacità di instaurare un rapporto di fiducia e conoscenza col cliente, per un servizio costruito sulle sue esigenze, dal punto di vista tecnico, operativo, amministrativo, economico e socio sanitario.
- **Cortesia** - È il rispetto per la dignità della persona, attraverso una comunicazione improntata sulla disponibilità e comprensione.
- **Riservatezza** - È l'impegno a non divulgare notizie, riguardo alla condizione del cliente, ai servizi erogati, o altre informazioni acquisite.

1.5 DIRITTI DEL CLIENTE

Assistiamo vuole garantire il benessere del cliente, nel rispetto di alcuni elementi fondamentali, che determinano a creare un clima sereno e familiare.

- A) Ogni cliente ha il diritto di essere accolto ed assistito con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni. Egli va tutelato da qualsiasi pressione sulle proprie convinzioni morali, politiche, culturali e religiose.
- B) Il cliente ed i suoi familiari hanno il diritto di ottenere da Assistiamo informazioni sulle prestazioni erogate e le modalità di accesso al servizio e di essere informati sul Piano d'Intervento, alla cui stesura, realizzazione e verifica partecipano tutte le figure che compongono lo staff multi-professionale.
- C) Il cliente ha diritto di essere trattato dal personale in modo cortese, chiamato col suo nome e cognome e la particella pronominale "lei", salvo diversa preferenza dell'interessato. Ai minori, il personale è autorizzato a rivolgersi con il nome di battesimo.
- D) Il cliente ha diritto alla riservatezza, nel pieno rispetto del pudore e dell'intimità personali. I dati e le informazioni recepite dal personale di Assistiamo sono sottoposti a privacy.

- E) Il cliente ha diritto ad essere informato con parole semplici sull'intervento di assistenza che lo riguarda, affinché ne sia pienamente consapevole e partecipe.
- F) Il cliente ha il diritto di esprimere eventuali reclami su disservizi, conoscere l'esito del reclamo presentato entro un determinato periodo di tempo ed esprimere la propria soddisfazione sulla qualità del servizio.
- G) Il cliente ha diritto di vivere una vita di relazione, attraverso i rapporti familiari, il contatto con amici, conoscenti, o col vicino.
- H) Il cliente ha il diritto di essere salvaguardato da ogni forma di violenza fisica e/o morale.

1.6 DOVERI DEL CLIENTE

- I) Nell'eventualità in cui il cliente intendesse rinunciare, secondo la propria volontà, a prestazioni programmate, deve informarne tempestivamente il case manager di riferimento, cioè colui che coordina e gestisce l'intervento domiciliare.
- J) Il cliente deve sempre comunicare agli operatori tutte le informazioni relative ad improvvisi cambiamenti sulle sue condizioni di salute e i farmaci di cui fa uso.
- K) Il cliente ha il diritto di essere trattato sempre con rispetto ed educazione ed il dovere di essere educato e rispettoso nei confronti dell'operatore assegnato.

2. Organizzazione del servizio

L'organizzazione dei servizi erogati da Assistiamo è improntata a criteri di responsabilità, efficacia, efficienza, trasparenza dell'azione tecnica e amministrativa, economicità di gestione.

2.1 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ

Attività assistenziali

- Alzata e vestizione di elevata complessità assistenziale
- Alzata semplice
- Igiene intima a letto a non autosufficienti
- Igiene intima in bagno
- Igiene dei capelli a letto
- Igiene dei capelli in bagno
- Igiene dei piedi e taglio unghie al bisogno
- Bagno a letto (dai capelli ai piedi)
- Bagno in vasca
- Rimessa a letto di elevata complessità assistenziale
- Rimessa a letto semplice
- Deambulazione assistita complessa
- Deambulazione assistita semplice
- Mobilizzazione complessa a letto
- Mobilizzazione semplice a letto
- Mobilizzazione complessa in carrozzina
- Mobilizzazione semplice in carrozzina
- Preparazione del pasto
- Consegna di pasto caldo
- Aiuto nell'assunzione del pasto
- Igiene ambientale ordinaria
- Lavanderia e stireria presso il domicilio
- Riordino straordinario biancheria
- Accompagnamento (spesa, commissioni)
- Consegna di farmaci
- Servizio di trasporto
- Piccole manutenzioni
- Disbrigo pratiche burocratiche

Attività infermieristiche e d'indagine strumentale

- Somministrazione dei farmaci
- Medicazioni
- Fleboclisi
- Prelievi e consegna in laboratorio
- Consegna dei referti
- Iniezioni
- Clisteri
- Elettrocardiogramma
- Radiografie e ecografie

Attività mediche

- Visite specialistiche

Attività di riabilitazione

- Percorsi di fisioterapia e riabilitazione al cammino
- Scelta di ausili e pratiche di richiesta
- Terapie strumentali

2.2 FASI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio Assistiamo si svolge attraverso diverse fasi, di seguito descritte.

L'accoglienza

Il familiare, o il cliente, contatta il call center, evidenziando il problema e lasciando il proprio nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico.

La presa in carico

Il case manager di percorso fissa un incontro al domicilio della persona, con l'obiettivo di raccogliere informazioni sul cliente e le persone di riferimento, presentare il personale e i servizi e verificare l'idoneità alla presa in carico, per garantire una risposta adeguata.

Stesura di un Piano d'Intervento

Il case manager di percorso e l'équipe, insieme al cliente e ai familiari, stilano un Piano d'Intervento (Piano Assistenziale Individuale, Piano Infermieristico, Piano Terapeutico, Piano Riabilitativo, o altro), che riporta giorni, orari, tipologie di prestazioni, farmaci,

costi, firmato e rilasciato in copia al cliente. Nel caso di interventi sanitari è richiesta la prescrizione del medico, a cui il personale di Assistiamo deve attenersi e ogni variazione richiesta dal cliente dovrà essere valutata e approvata dal medico stesso.

Attuazione del piano d'intervento

Con l'attivazione del servizio, viene allestita una Cartella utente, contenente il Piano d'Intervento, tutti i documenti necessari e un Registro delle prestazioni erogate di volta in volta. Le prestazioni sono effettuate nel rispetto delle procedure operative in uso, visionabili presso l'ufficio di Assistiamo.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi assistenziali

Il CCMA, il Comitato Consultivo Misto Assistiamo, a campione, ha il compito di verificare il raggiungimento degli obiettivi assistenziali previsti.

Customer satisfaction

Al cliente e/o ai suoi familiari è proposta la compilazione di un questionario di soddisfazione del servizio, i cui risultati saranno trasmessi al CCMA.

Raccolta sistematica e creazione di un report dei dati

Ogni tre mesi saranno elaborati report da consegnare al CCMA, sulle attività svolte, i clienti seguiti, le risorse umane e i materiali impiegati.

3. Controllo qualità

3.1 STRUMENTI DI VERIFICA DELLA QUALITÀ

Per offrire un servizio di assistenza qualitativamente valido e rispettoso dei diritti del cliente, Assistiamo prevede di verificarne il raggiungimento attraverso:

- il monitoraggio della soddisfazione dell'utente;
- il monitoraggio dei reclami;
- il monitoraggio della soddisfazione degli operatori;
- il monitoraggio degli standard di qualità e degli indicatori di processo.

Il raggiungimento degli obiettivi e i valori rilevati per gli indicatori saranno presi in esame e utilizzati per impostare azioni di miglioramento del servizio.

3.2 SUGGERIMENTI E RECLAMI

Il cliente può far pervenire i propri suggerimenti, osservazioni e reclami, tramite apposito modulo allegato alla presente Carta dei Servizi, inviandolo con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R a:
Cooperativa Sociale Società Dolce, Servizio Assistiamo,
via Cristina da Pizzano 5, 40133 Bologna
- e-mail a: bologna@assistiamocasa.it
- fax al numero: 051-6441212
- consegnandolo al case manager.

I reclami saranno presi in carico entro 15 giorni e gestiti dal responsabile del servizio, in raccordo col responsabile Qualità di Società Dolce, secondo procedura aziendale. Ogni trimestre, un report dei reclami è trasmesso al CCMA, per presa visione.

Il CCMA ha nel suo mandato, facoltà di monitorare il processo di erogazione del servizio in ogni sua fase.

Per eventuali controversie è competente il foro della città in cui è erogato il servizio.

3.3 REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

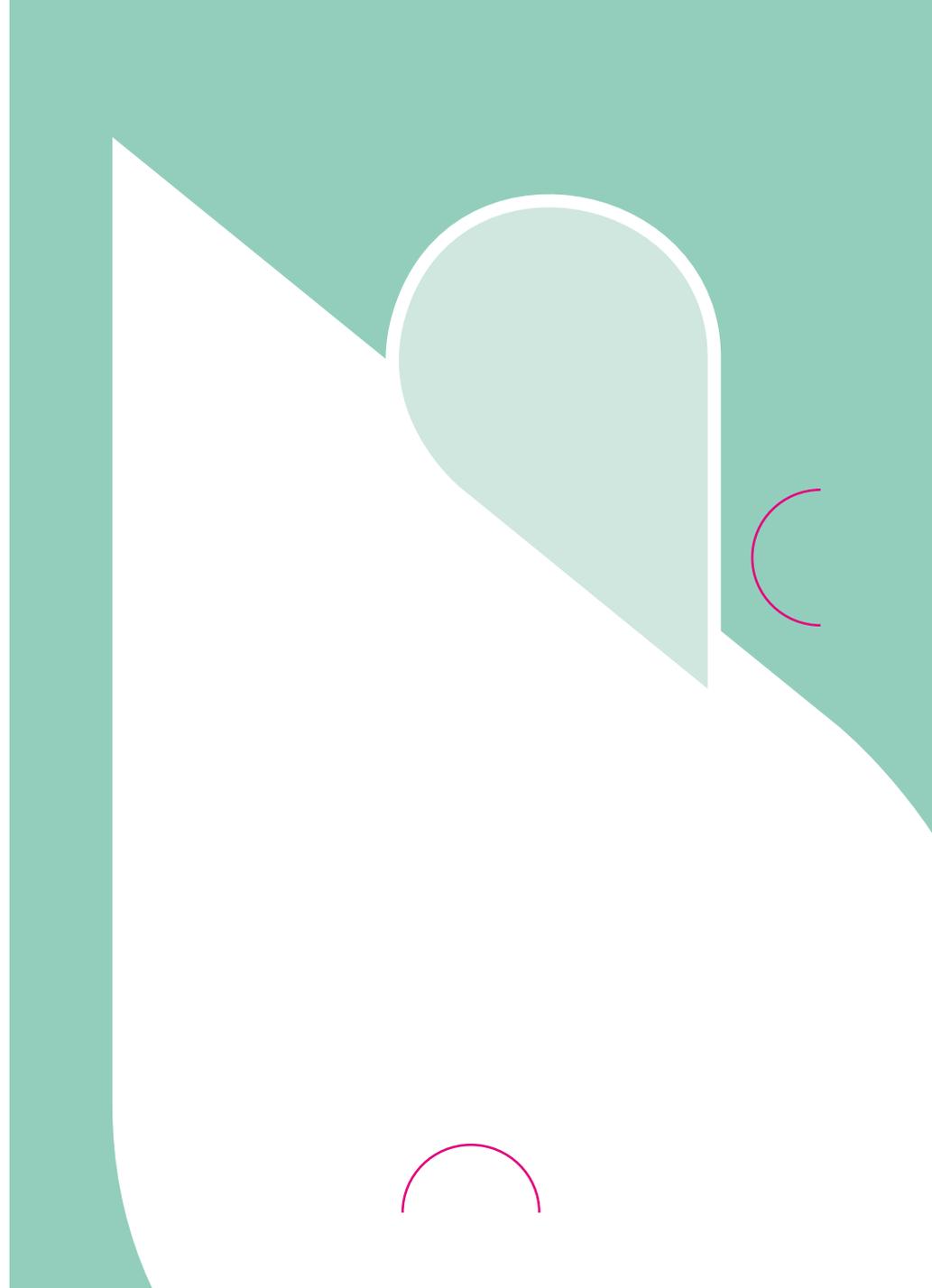
La presente Carta dei servizi, redatta a cura del CCMA, viene periodicamente revisionata. In calce sono riportati numero e anno di revisione.

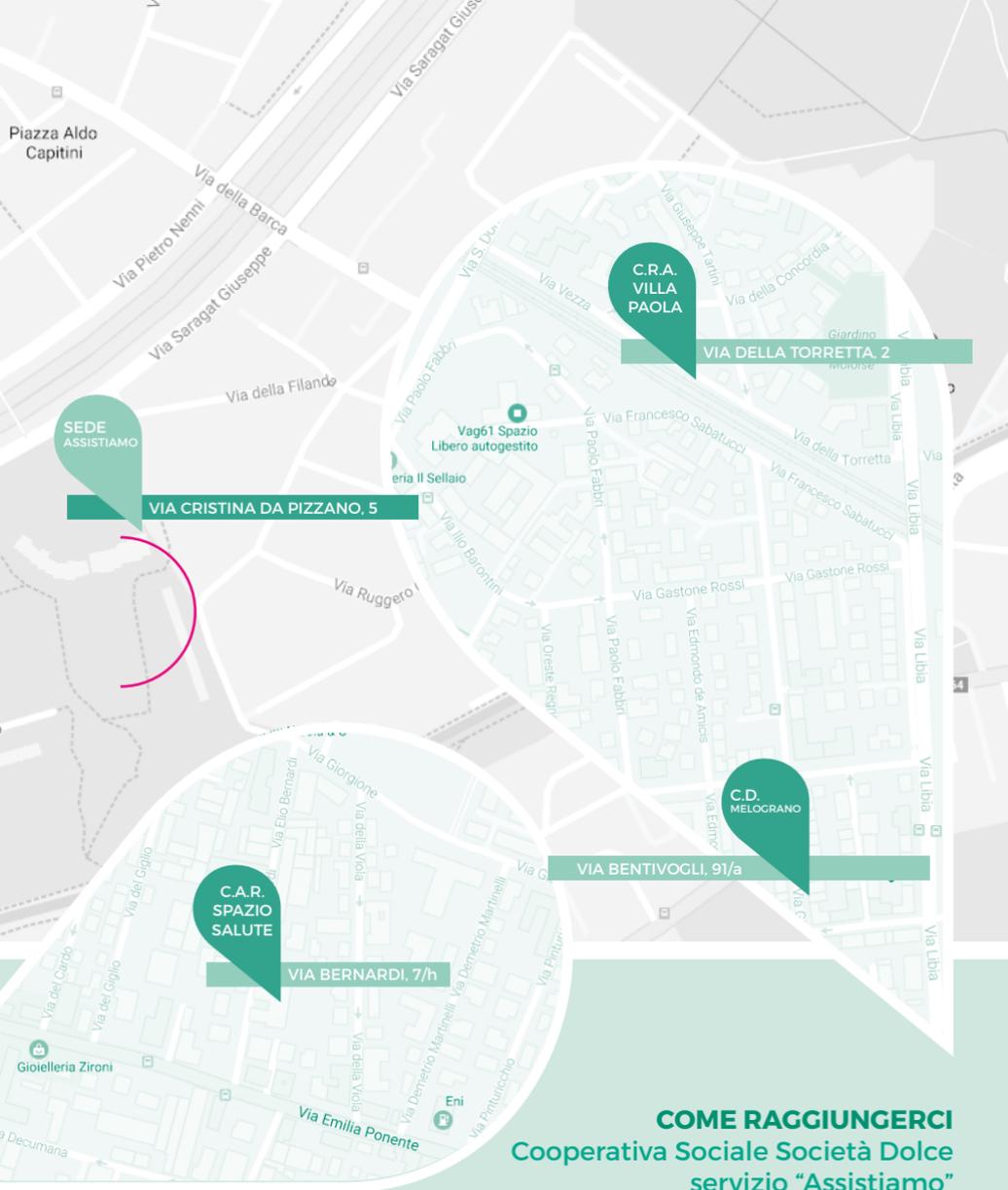
3.4 INDICATORI DI QUALITÀ

Gli standard di qualità sono un punto di riferimento sia per i clienti che per gli operatori.

Fattore di qualità	Indicatore di qualità	Standard di qualità
Continuità del servizio	Giorni e ore di fruibilità delle prestazioni	Erogazione del servizio 365 giorni all'anno e 24 ore su 24
Accessibilità al servizio Semplicità di prenotazione	Esistenza di un centro telefonico di prenotazione Facile reperibilità degli addetti alle informazioni e richiesta di attivazione del servizio	Il numero verde 800 63 70 73 per contattare il call center è attivo dal lunedì al sabato, dalle ore 8, alle ore 20 e la domenica dalle ore 8, alle ore 12.
Tempestività nel predisporre il Piano d'Intervento	Giorni intercorrenti tra l'avvio del servizio e la presentazione all'utente (ed ai suoi familiari) del Piano d'Intervento	Presenza in carico per il 90% dei casi entro 48 ore. Presenza in carico per il 10% dei casi entro 5 giorni, per complessività della prestazione, del personale necessario, o eventuali ausili da reperire. Registro delle richieste e tempi di attivazione.

Fattore di qualità	Indicatore di qualità	Standard di qualità
Informazione e trasparenza su prestazioni e costi	Piani d'Intervento redatti e consegnati all'utente Preventivi e fatture	100% dei piani d'intervento redatti e consegnati all'utente. 100% prestazioni fatturate
Efficacia del Piano d'Intervento	Percentuale di obiettivi raggiunti definiti nel Piano d'Intervento, al fine di prevenire, rallentare o impedire il disagio fisico e/o psichico	Minimo 75%. Il CCMA, il Comitato Consultivo Misto Assistiamo, ha il compito di verificare il raggiungimento degli obiettivi assistenziali previsti, a campione o nei casi più complessi.
Competenza e professionalità delle risorse umane	Numero annuale di ore di formazione e aggiornamento del personale per migliorare le conoscenze, le procedure, la comunicazione e la gestione dei rapporti.	Minimo 12 ore di formazione annuali
Sicurezza contro truffatori	Identificabilità degli operatori	Tutto il personale esibisce apposito tesserino di riconoscimento recante logo, fotografia, cognome, nome e qualifica.
Monitoraggio soddisfazione dell'utente	Dati rilevati dal questionario, dai reclami o dalle richieste	I risultati saranno trasmessi al CCMA, delegato alla valutazione degli interventi e delle prestazioni erogate. Ogni tre mesi saranno elaborati report sulle attività svolte, gli utenti seguiti, le risorse umane e i materiali impiegati.





SEDE
ASSISTIAMO

VIA CRISTINA DA PIZZANO, 5

C.A.R.
SPAZIO
SALUTE

VIA BERNARDI, 7/h

C.R.A.
VILLA
PAOLA

VIA DELLA TORRETTA, 2

C.D.
MELOGRANO

VIA BENTIVOGLI, 91/a

COME RAGGIUNGERCI

Cooperativa Sociale Società Dolce
servizio "Assistiamo"
via Cristina da Pizzano 6
40133 Bologna
bologna@assistiamocasa.it

Numero verde

800 63 70 73

www.assistiamocasa.it