

La cura dove serve, vicino alle persone.

ASSISTIAMO CASA S.R.L CODICE ETICO

Revisione 0 – 2026

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21 settembre 2026

PREMESSA

Assistiamo Casa S.r.l. opera nell'ambito dei servizi sanitari e sociosanitari, orientando la propria attività alla presa in carico della persona, alla qualità e sicurezza delle prestazioni, alla continuità assistenziale e alla prossimità della cura.

La Società riconosce che il perseguimento dei propri obiettivi deve essere accompagnato dall'osservanza di principi etici e di comportamento improntati alla legalità, all'integrità, alla correttezza, alla trasparenza, alla responsabilità e al rispetto della persona.

Il presente Codice Etico definisce i valori, i principi e le regole di comportamento che Assistiamo Casa S.r.l. assume come riferimento nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con le persone assistite e i loro familiari e caregiver, i lavoratori, i professionisti, i collaboratori, i committenti, le istituzioni, i fornitori, i partner e gli altri stakeholder.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Assistiamo Casa S.r.l ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e rappresenta uno dei protocolli fondamentali del sistema di prevenzione dei reati e degli illeciti aziendali.

Il MOG vigente attribuisce infatti al Codice una funzione essenziale nel sistema preventivo, riconoscendo nell'integrità etica e nella sensibilità al controllo condizioni che contribuiscono all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo aziendali.

Nessun interesse o vantaggio della Società può giustificare un comportamento contrario alla legge, al Modello 231, al presente Codice, alle regole professionali o ai diritti e alla dignità delle persone.

PARTE I – FINALITÀ, DESTINATARI E PRINCIPI

1. Finalità

Il Codice Etico ha la finalità di:

- esplicitare i valori sui quali Assistiamo Casa S.r.l fonda la propria attività;
- definire i principi e le regole generali di comportamento dei destinatari;
- orientare le decisioni e i comportamenti professionali e organizzativi;
- promuovere legalità, integrità, trasparenza e responsabilità;
- tutelare la dignità, i diritti e la sicurezza delle persone assistite;
- sostenere qualità, appropriatezza e sicurezza delle prestazioni;
- contribuire alla prevenzione dei comportamenti illeciti e dei reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- consolidare un rapporto di fiducia con tutti gli stakeholder della Società.

Il Codice non sostituisce leggi, regolamenti, norme professionali, contratti, procedure e protocolli aziendali, ma ne integra i contenuti sotto il profilo etico e comportamentale.

2. Destinatari

Sono destinatari del presente Codice, in relazione alle rispettive responsabilità:

- componenti degli organi societari;
- personale dipendente;
- lavoratori somministrati;
- liberi professionisti;
- collaboratori e consulenti;
- tirocinanti e altri soggetti inseriti nelle attività della Società;
- fornitori e partner;
- soggetti che operano nell'ambito di contratti di servizio;
- chiunque agisca, anche temporaneamente, in nome, per conto o nell'interesse di Assistiamo Casa S.r.l.

I destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare i principi del Codice e, per quanto di propria competenza, a contribuire alla loro concreta applicazione.

Assistiamo Casa S.r.l. promuove il rispetto dei principi del Codice anche nei rapporti con soggetti esterni, secondo modalità coerenti con la natura e la rilevanza del rapporto.

3. Principi fondamentali

Assistiamo Casa S.r.l. assume quali principi fondamentali del proprio operare:

- ❖ **Legalità e integrità** Ogni attività deve essere svolta nel rispetto delle norme applicabili e secondo principi di correttezza, onestà e buona fede.
- ❖ **Centralità e dignità della persona** La persona assistita è riconosciuta nella propria unicità, nei propri bisogni, diritti, valori, relazioni e progetto di vita.
- ❖ **Equità e non discriminazione** Ogni persona deve essere trattata con rispetto e senza discriminazioni. L'accesso e l'erogazione dei servizi devono avvenire secondo criteri trasparenti, appropriati ed equi.
- ❖ **Responsabilità** Ciascuno risponde delle proprie decisioni e delle attività svolte nell'ambito delle competenze e responsabilità attribuite.
- ❖ **Trasparenza** Le informazioni devono essere corrette, comprensibili, pertinenti e verificabili.
- ❖ **Professionalità** Le attività sono svolte con competenza, diligenza e rispetto delle responsabilità professionali e organizzative.
- ❖ **Qualità e sicurezza** Qualità e sicurezza costituiscono responsabilità condivise dell'organizzazione e di tutti coloro che concorrono all'erogazione dei servizi.
- ❖ **Riservatezza** I dati e le informazioni relativi alle persone assistite, ai lavoratori e agli altri soggetti con cui la Società entra in relazione sono tutelati secondo la normativa e le regole applicabili.
- ❖ **Miglioramento continuo** Assistiamo Casa S.r.l. utilizza monitoraggio, ascolto, audit, gestione dei rischi, segnalazioni e valutazione degli esiti per migliorare continuamente i propri servizi.

4. Integrità digitale e sicurezza delle informazioni

La Società promuove un utilizzo sicuro, responsabile e trasparente dei sistemi informatici, delle tecnologie digitali, dei dati e dei sistemi di intelligenza artificiale, adottando misure idonee a prevenire utilizzi impropri,

accessi non autorizzati, alterazioni delle informazioni e rischi per la sicurezza delle persone assistite e della Società.

PARTE II – LA PERSONA E LA CURA

Assistiamo Casa S.r.l. pone la persona al centro delle proprie attività e orienta ogni intervento al rispetto della sua dignità, individualità, autonomia, bisogni, capacità, valori e preferenze.

Ogni persona assistita deve essere accolta e trattata con rispetto, attenzione e professionalità, indipendentemente dalla propria condizione di salute, disabilità, non autosufficienza o fragilità.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l. si impegna a:

- garantire un trattamento rispettoso e non discriminatorio;
- fornire informazioni chiare, comprensibili e adeguate in merito alle prestazioni e ai percorsi di cura e assistenza;
- acquisire il consenso nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa;
- favorire, per quanto possibile, il coinvolgimento della persona nelle decisioni che la riguardano;
- rispettarne volontà, preferenze e scelte, nei limiti previsti dalla legge e compatibilmente con le condizioni cliniche e assistenziali;
- riconoscere e valorizzare il ruolo dei familiari e dei caregiver, nel rispetto della volontà della persona assistita, della riservatezza e della chiarezza dei rispettivi ruoli.

Non sono ammessi comportamenti abusivi, coercitivi, discriminatori, offensivi, umilianti, negligenti o comunque lesivi della dignità, dell'integrità o dei diritti della persona.

1. Informazione, consenso e autodeterminazione

Assistiamo Casa S.r.l. riconosce il diritto della persona a ricevere informazioni chiare, comprensibili e adeguate in merito alle prestazioni, ai percorsi di cura e assistenza e alle decisioni che la riguardano.

La Società promuove il rispetto dell'autonomia e dell'autodeterminazione della persona, compatibilmente con le condizioni clinico-assistenziali e nel rispetto della normativa vigente.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l. si impegna a:

- fornire informazioni corrette, complete e comprensibili, utilizzando modalità adeguate alle condizioni e alle capacità della persona;
- acquisire il consenso nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa;
- favorire il coinvolgimento della persona nelle decisioni relative al proprio percorso di cura e assistenza;
- rispettare volontà, preferenze e scelte della persona nei limiti previsti dalla legge;
- garantire che eventuali decisioni assunte da rappresentanti legali, amministratori di sostegno o altri soggetti legittimati avvengano nel rispetto delle disposizioni applicabili e dell'interesse della persona;
- evitare pressioni, condizionamenti o modalità comunicative che possano limitare indebitamente la libertà di scelta.

2. Familiari e caregiver

Assistiamo Casa S.r.l. riconosce il ruolo dei familiari e dei caregiver nei percorsi di cura e assistenza, in particolare nei servizi domiciliari e nei percorsi caratterizzati da fragilità, cronicità o ridotta autonomia.

La loro partecipazione può rappresentare un elemento importante per la continuità, la qualità e l'efficacia della presa in carico.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l si impegna a:

- favorire, quando appropriato, il coinvolgimento di familiari e caregiver nel percorso della persona;
- fornire informazioni chiare e coerenti con il loro ruolo, nel rispetto della volontà della persona assistita e della normativa sulla riservatezza;
- promuovere una relazione improntata ad ascolto, rispetto e collaborazione;
- chiarire ruoli, responsabilità e limiti della partecipazione di familiari e caregiver;
- tenere conto, per quanto possibile, delle osservazioni e delle informazioni utili da loro fornite;
- favorire il confronto con i professionisti nei momenti significativi del percorso di cura.

Il coinvolgimento di familiari e caregiver non può sostituire la volontà e l'autodeterminazione della persona assistita, salvo i casi previsti dalla legge.

3. Qualità, appropriatezza e continuità della cura

Assistiamo Casa S.r.l considera qualità, appropriatezza e continuità elementi essenziali della propria responsabilità verso la persona assistita.

Le prestazioni devono essere coerenti con i bisogni rilevati, erogate da professionisti in possesso delle competenze necessarie e inserite, quando previsto, in percorsi personalizzati e multidisciplinari.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l si impegna a:

- assicurare prestazioni appropriate rispetto ai bisogni e alle condizioni della persona;
- garantire che le attività siano svolte da professionisti qualificati e nell'ambito delle rispettive competenze;
- promuovere la personalizzazione dei percorsi di cura e assistenza;
- favorire la continuità della presa in carico nel tempo;
- promuovere l'integrazione e il coordinamento tra professionisti, servizi e soggetti coinvolti nel percorso;
- assicurare, nei passaggi di responsabilità o nelle transizioni assistenziali, la corretta trasmissione delle informazioni necessarie;
- documentare le attività svolte in modo corretto, tempestivo, completo e coerente con quanto effettivamente realizzato;
- utilizzare gli esiti dei percorsi, le osservazioni e le evidenze disponibili come strumenti di valutazione e miglioramento.

4. Sicurezza delle cure e gestione del rischio

La sicurezza della persona assistita costituisce un principio fondamentale dell'attività di Assistiamo Casa S.r.l. La Società promuove una cultura della sicurezza orientata alla prevenzione, alla tempestiva individuazione dei rischi e all'apprendimento dall'esperienza, attraverso la collaborazione di tutti i soggetti coinvolti.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l si impegna a:

- individuare, valutare e gestire i rischi sanitari e assistenziali connessi alle proprie attività;
- adottare procedure, protocolli e misure finalizzati alla prevenzione degli eventi avversi;
- favorire la tempestiva segnalazione di incidenti, eventi avversi, near miss e condizioni potenzialmente pericolose;

- analizzare gli eventi e le segnalazioni per comprenderne le cause e individuare azioni di prevenzione e miglioramento;
- promuovere la condivisione delle informazioni utili alla sicurezza;
- sostenere una cultura organizzativa nella quale la segnalazione rappresenti uno strumento di responsabilità e apprendimento;
- monitorare l'efficacia delle azioni adottate a seguito di eventi o situazioni di rischio.

Tutti i destinatari, secondo il proprio ruolo, sono tenuti a contribuire alla prevenzione dei rischi e a segnalare tempestivamente le condizioni che possano compromettere la sicurezza delle persone.

Segnalare un evento o una condizione di rischio non significa attribuire automaticamente una colpa, ma consentire all'organizzazione di conoscere, apprendere e prevenire il ripetersi di situazioni analoghe, ferme restando le eventuali responsabilità individuali previste dalla normativa e dalle regole applicabili.

PARTE III – PERSONE, PROFESSIONI E ORGANIZZAZIONE

1. Competenza e responsabilità professionale

Assistiamo Casa S.r.l riconosce nella competenza, nella responsabilità e nella qualità dell'agire professionale condizioni essenziali per garantire prestazioni appropriate, sicure e coerenti con i bisogni delle persone assistite.

Ogni professionista è tenuto a operare nell'ambito delle proprie competenze, qualifiche, abilitazioni e responsabilità, nel rispetto della normativa applicabile, delle regole professionali e deontologiche e delle disposizioni organizzative della Società.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l si impegna a:

- affidare attività e responsabilità a persone in possesso di requisiti, qualifiche e competenze adeguati;
- verificare, secondo le modalità previste, il possesso e il mantenimento dei requisiti professionali necessari;
- rispettare l'autonomia tecnico-professionale, assicurandone il raccordo con le responsabilità organizzative e con le procedure adottate dalla Società;
- favorire il mantenimento e lo sviluppo delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività;
- promuovere il confronto, la collaborazione e l'integrazione tra professionisti;
- assicurare chiarezza nell'attribuzione di ruoli, responsabilità e livelli decisionali.

Ogni professionista è tenuto a riconoscere i limiti delle proprie competenze e a richiedere supporto o confronto quando necessario, evitando di assumere attività o responsabilità per le quali non possieda i requisiti richiesti.

2. Rapporti di lavoro e collaborazione

Assistiamo Casa S.r.l riconosce il valore delle persone che, attraverso differenti forme contrattuali e professionali, contribuiscono alla realizzazione delle proprie attività.

I rapporti con dipendenti, lavoratori somministrati, liberi professionisti, collaboratori e altri soggetti che operano per la Società sono gestiti nel rispetto della normativa applicabile e delle specificità proprie di ciascuna tipologia di rapporto.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l si impegna a:

- adottare criteri di selezione fondati su competenza, correttezza, trasparenza e pari opportunità;

- verificare l'adeguatezza dei requisiti rispetto alle attività da affidare;
- assicurare un inserimento organizzativo coerente con il ruolo e le responsabilità assegnate;
- definire con chiarezza compiti, responsabilità, autonomie e modalità di collaborazione;
- gestire i rapporti contrattuali nel rispetto delle norme applicabili;
- favorire la corretta integrazione tra le diverse figure professionali e contrattuali;
- valorizzare competenze, esperienza e contributo professionale delle persone.

Non sono ammesse forme di lavoro irregolare né comportamenti finalizzati ad aggirare obblighi normativi, contributivi, previdenziali o contrattuali.

3. Dignità, inclusione e pari opportunità

Assistiamo Casa S.r.l. promuove un ambiente professionale fondato sul rispetto della dignità delle persone, sull'inclusione, sulla collaborazione e sulla valorizzazione delle differenze.

La Società considera la qualità delle relazioni di lavoro parte integrante della qualità organizzativa e dei servizi erogati.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l. si impegna a:

- garantire pari opportunità nei processi di selezione, inserimento, sviluppo e valorizzazione professionale;
- prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione;
- promuovere relazioni improntate a rispetto, correttezza e collaborazione;
- valorizzare le competenze e le potenzialità delle persone;
- favorire un ambiente nel quale sia possibile esprimere responsabilmente opinioni, osservazioni e proposte;
- promuovere condizioni organizzative coerenti con i principi di inclusione, equità e rispetto della persona.

Non sono tollerate molestie, violenze, intimidazioni, comportamenti offensivi o denigratori, ritorsioni o altre condotte lesive della dignità personale o professionale.

4. Salute e sicurezza sul lavoro

Assistiamo Casa S.r.l. considera la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro un valore fondamentale e una responsabilità condivisa.

La Società promuove una cultura della prevenzione basata sulla conoscenza dei rischi, sul rispetto delle misure di sicurezza e sulla partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l. si impegna a:

- individuare e valutare i rischi connessi alle attività lavorative;
- adottare misure organizzative, tecniche e procedurali finalizzate alla prevenzione degli infortuni e alla tutela della salute;
- assicurare informazione, formazione e addestramento adeguati rispetto ai rischi e alle attività svolte;
- mettere a disposizione attrezzature, dispositivi e, quando previsti, dispositivi di protezione adeguati;
- promuovere la tempestiva segnalazione di condizioni di pericolo, incidenti, infortuni e situazioni anomale;
- analizzare gli eventi e le segnalazioni per individuare cause e azioni di miglioramento;
- favorire comportamenti responsabili e coerenti con le misure di prevenzione adottate.

Ogni destinatario è tenuto a:

- rispettare le disposizioni e le procedure di sicurezza;
- utilizzare correttamente attrezzature e dispositivi messi a disposizione;
- non assumere comportamenti che possano mettere in pericolo sé stesso o altre persone;
- segnalare tempestivamente situazioni di rischio o anomalie;
- collaborare all'attuazione delle misure di prevenzione.

Particolare attenzione è riservata ai rischi connessi alle attività svolte presso il domicilio delle persone assistite e, più in generale, in contesti non direttamente controllati dalla Società, nei quali è necessario integrare la valutazione professionale con un'attenta osservazione delle condizioni ambientali e organizzative.

PARTE IV – LEGALITÀ E CORRETTEZZA NELLE RELAZIONI

1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità

Assistiamo Casa S.r.l. impronta i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, gli enti del Servizio Sanitario, le autorità sanitarie, gli enti accreditanti, le autorità di vigilanza e controllo e gli altri soggetti pubblici ai principi di legalità, correttezza, trasparenza, tracciabilità e collaborazione.

Tali rapporti sono intrattenuti esclusivamente dai soggetti autorizzati, nell'ambito delle responsabilità e dei poteri loro attribuiti.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l. si impegna a:

- fornire informazioni, dichiarazioni e documenti veritieri, completi, corretti e tempestivi;
- garantire, secondo le modalità previste, la tracciabilità dei rapporti e delle comunicazioni rilevanti;
- collaborare con le autorità e gli organismi di vigilanza e controllo, senza ostacolarne le attività;
- rispettare i requisiti e le condizioni previsti per autorizzazioni, accreditamenti, convenzioni, affidamenti, contributi, finanziamenti e rimborsi;
- assicurare che le richieste, le dichiarazioni e le rendicontazioni rivolte a soggetti pubblici siano supportate da informazioni e documentazione attendibili e verificabili.

È vietato offrire, promettere, corrispondere, richiedere o accettare denaro, vantaggi, favori o altre utilità finalizzati a influenzare impropriamente decisioni o comportamenti.

È altresì vietato fornire informazioni o documenti falsi, incompleti o fuorvianti, occultare informazioni dovute o porre in essere comportamenti diretti a conseguire indebitamente autorizzazioni, accreditamenti, affidamenti, contributi, finanziamenti, rimborsi o altri vantaggi.

2. Correttezza delle prestazioni, registrazioni e rendicontazioni

Assistiamo Casa S.r.l. considera la correttezza e la tracciabilità della documentazione relativa alle prestazioni erogate elementi essenziali di responsabilità professionale, trasparenza e affidabilità nei confronti delle persone assistite, dei committenti e delle istituzioni.

Ogni prestazione sanitaria, sociosanitaria o assistenziale deve essere documentata, registrata e, quando previsto, rendicontata in modo veritiero, completo, tempestivo e coerente con l'attività effettivamente svolta.

In particolare, i destinatari sono tenuti a:

- registrare le prestazioni e le attività secondo le modalità e nei tempi previsti;
- assicurare la corrispondenza tra quanto documentato e quanto effettivamente realizzato;

- garantire completezza, accuratezza e tracciabilità delle informazioni di propria competenza;
- effettuare eventuali correzioni o integrazioni della documentazione secondo le modalità previste, preservandone la tracciabilità;
- collaborare alle attività di verifica e controllo fornendo informazioni e documentazione attendibili.

Non è consentito:

- attestare prestazioni non effettuate;
- alterare quantità, durata, tipologia, contenuto o condizioni delle prestazioni;
- inserire dati o informazioni non corrispondenti alla realtà;
- omettere intenzionalmente informazioni rilevanti;
- duplicare impropriamente prestazioni o rendicontazioni;
- modificare, occultare o utilizzare impropriamente documentazione allo scopo di conseguire pagamenti, rimborsi o altri vantaggi non dovuti;
- alterare o sottrarre documentazione rilevante ai fini delle verifiche e dei controlli.

Ciascun destinatario è responsabile, nell'ambito delle proprie competenze, della correttezza delle registrazioni e delle informazioni prodotte.

3. Correttezza amministrativa, contabile e societaria

Assistiamo Casa S.r.l. assicura correttezza, completezza, trasparenza e tracciabilità nella gestione amministrativa, economica, contabile e societaria.

Ogni operazione deve essere autorizzata, documentata e registrata in modo da consentirne la ricostruzione, la verifica e l'individuazione dei soggetti che vi hanno preso parte.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l. si impegna a:

- garantire che le operazioni siano effettuate da soggetti dotati dei necessari poteri e autorizzazioni;
- assicurare registrazioni corrette, complete e tempestive;
- conservare la documentazione secondo le modalità e i tempi previsti;
- assicurare la tracciabilità dei processi autorizzativi e decisionali;
- garantire la collaborazione con gli organi societari, il Revisore e gli altri soggetti legittimati allo svolgimento di attività di controllo;
- fornire agli organi e ai soggetti competenti informazioni veritiere, complete e comprensibili.

Non sono ammesse condotte finalizzate a falsificare, alterare, occultare o distruggere documenti e registrazioni, rappresentare in modo non veritiero la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società oppure ostacolare le attività di verifica e controllo.

4. Conflitti di interesse

I destinatari sono tenuti ad agire con imparzialità e a evitare situazioni nelle quali interessi personali, familiari, economici, professionali o di altra natura possano interferire, anche potenzialmente, con gli interessi della Società o con la corretta assunzione delle decisioni nell'interesse delle persone assistite.

In particolare, ciascun destinatario è tenuto a:

- riconoscere e valutare le situazioni che possano generare un conflitto di interesse, anche solo potenziale;
- comunicarle tempestivamente secondo le modalità definite dalla Società;
- fornire le informazioni necessarie a consentirne la valutazione;

- astenersi dalle decisioni o dalle attività interessate quando il conflitto possa compromettere, o apparire idoneo a compromettere, l'imparzialità;
- evitare di utilizzare il proprio ruolo o le informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività per ottenere vantaggi personali o a favore di terzi.

La trasparenza nella dichiarazione e nella gestione dei conflitti di interesse costituisce uno strumento di tutela della persona, del professionista e della Società.

5. Omaggi, benefici e altre utilità

Assistiamo Casa S.r.l. richiede che le relazioni professionali e istituzionali siano libere da condizionamenti e interessi indebiti.

Non è consentito offrire, promettere, corrispondere, richiedere o accettare denaro, regali, favori, prestazioni o altre utilità quando siano finalizzati a ottenere o riconoscere vantaggi indebiti o possano compromettere l'indipendenza e l'imparzialità delle parti.

Eventuali omaggi o gesti di cortesia sono ammessi esclusivamente quando:

- siano di modico valore e conformi alle regole aziendali;
- abbiano carattere occasionale;
- non siano richiesti;
- non possano essere interpretati come finalizzati a ottenere trattamenti di favore;
- non siano comunque idonei a influenzare decisioni professionali, organizzative o commerciali.

Particolare attenzione deve essere prestata nei rapporti con le persone assistite e i loro familiari, considerata la natura fiduciaria della relazione di cura e le possibili condizioni di fragilità.

In caso di dubbio sull'accettabilità di un omaggio, beneficio o altra utilità, il destinatario è tenuto a rivolgersi al proprio referente secondo le modalità definite dalla Società.

6. Rapporti con fornitori, consulenti e partner

Assistiamo Casa S.r.l. gestisce i rapporti con fornitori, consulenti, partner e altri soggetti terzi secondo principi di correttezza, trasparenza, imparzialità, tracciabilità e responsabilità. La Società valuta, in relazione alla natura del rapporto, anche i requisiti di affidabilità etica, integrità, sicurezza informatica, protezione dei dati personali e conformità normativa dei fornitori e dei partner.

La scelta dei soggetti con cui instaurare rapporti deve essere effettuata sulla base di criteri oggettivi e documentabili, coerenti con la natura e la rilevanza della fornitura, del servizio o della collaborazione.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l. si impegna a:

- valutare competenza, capacità professionale, qualità e affidabilità dei soggetti coinvolti;
- considerare la conformità ai requisiti normativi, autorizzativi e contrattuali applicabili;
- valutare le condizioni economiche secondo criteri di appropriatezza e trasparenza;
- definire con chiarezza oggetto, condizioni, responsabilità e obblighi dei rapporti contrattuali;
- assicurare, secondo le modalità previste, la tracciabilità dei processi di selezione, affidamento e gestione;
- verificare nel tempo, quando previsto, il mantenimento dei requisiti e la qualità delle prestazioni ricevute;
- richiedere ai soggetti terzi, in relazione alla natura del rapporto, comportamenti coerenti con i principi del presente Codice.

Non è consentito utilizzare fornitori, consulenti, partner o altri soggetti terzi per conseguire vantaggi indebiti, realizzare operazioni illecite, aggirare obblighi normativi o contrattuali o eludere i sistemi di autorizzazione e controllo adottati dalla Società.

PARTE V – INFORMAZIONI, RISORSE E RESPONSABILITÀ

1. Protezione dei dati e riservatezza

Assistiamo Casa S.r.l. tutela la riservatezza, l'integrità e la protezione delle informazioni e dei dati personali acquisiti nello svolgimento delle proprie attività, con particolare attenzione ai dati relativi alla salute e alle altre informazioni riferite alle persone assistite.

Le informazioni devono essere trattate esclusivamente per finalità legittime e connesse alle attività svolte, nel rispetto della normativa applicabile, delle autorizzazioni ricevute e delle disposizioni adottate dalla Società.

In particolare, i destinatari sono tenuti a:

- accedere esclusivamente ai dati e alle informazioni necessari allo svolgimento delle proprie funzioni;
- utilizzare le informazioni esclusivamente per le finalità per le quali sono autorizzati;
- adottare comportamenti idonei a prevenire accessi, utilizzi, comunicazioni o divulgazioni non autorizzati;
- custodire con attenzione documenti, dati e informazioni, anche quando l'attività è svolta presso il domicilio della persona assistita o in altri contesti esterni;
- utilizzare gli strumenti, i sistemi e i canali autorizzati dalla Società per la gestione e la trasmissione delle informazioni;
- rispettare le disposizioni relative alla conservazione e alla gestione della documentazione;
- segnalare tempestivamente eventuali perdite, accessi non autorizzati, violazioni o altri incidenti secondo le procedure applicabili.

Non è consentito utilizzare, comunicare o diffondere dati e informazioni per finalità estranee all'attività professionale o senza averne titolo.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con Assistiamo Casa S.r.l.

Particolare attenzione deve essere prestata all'utilizzo di strumenti digitali, piattaforme collaborative, servizi cloud e sistemi di Intelligenza Artificiale, evitando l'inserimento, la comunicazione o la diffusione di dati personali e dati relativi alla salute al di fuori dei canali espressamente autorizzati dalla Società.

2. Sistemi informatici e strumenti digitali

Assistiamo Casa S.r.l. considera la sicurezza dei sistemi informatici e degli strumenti digitali parte integrante della tutela delle persone, delle informazioni e della continuità delle proprie attività.

Sistemi informatici, dispositivi, applicazioni, credenziali e strumenti digitali devono essere utilizzati in modo corretto, responsabile e conforme alle autorizzazioni ricevute e alle misure di sicurezza adottate dalla Società.

In particolare, i destinatari sono tenuti a:

- utilizzare esclusivamente sistemi, applicazioni e dispositivi autorizzati per lo svolgimento delle attività;
- custodire le proprie credenziali e mantenerle personali e riservate;
- rispettare i livelli di accesso e le autorizzazioni attribuite;

- adottare le misure necessarie a proteggere dispositivi, dati e informazioni;
- prestare particolare attenzione all'utilizzo degli strumenti digitali in mobilità e presso il domicilio delle persone assistite;
- segnalare tempestivamente anomalie, incidenti, perdita di dispositivi o possibili violazioni della sicurezza;
- collaborare all'attuazione delle misure previste per la protezione e la sicurezza dei sistemi.

È vietato utilizzare credenziali altrui, accedere abusivamente a sistemi o informazioni, alterare, cancellare, sottrarre o distruggere dati oppure porre in essere comportamenti che possano compromettere la sicurezza, l'integrità, la disponibilità o la riservatezza dei sistemi e delle informazioni.

3. Innovazione e tecnologie applicate alla cura

Assistiamo Casa S.r.l. considera l'innovazione e le tecnologie strumenti in grado di migliorare accessibilità, continuità, qualità e sicurezza delle prestazioni, quando utilizzati in modo appropriato e responsabile.

Tecnologie digitali, telemedicina, teleriabilitazione e altri strumenti innovativi devono essere adottati e utilizzati tenendo conto dei bisogni della persona, delle finalità assistenziali e delle responsabilità professionali.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l. si impegna a:

- valutare l'appropriatezza delle tecnologie rispetto alle finalità e alle caratteristiche dei servizi;
- utilizzarle in condizioni adeguate di sicurezza e affidabilità;
- tutelare i dati e la riservatezza delle persone;
- assicurare chiarezza sulle modalità e sulle finalità del loro utilizzo;
- garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle competenze e delle responsabilità professionali;
- promuovere un utilizzo consapevole delle tecnologie da parte dei professionisti e, quando necessario, delle persone assistite e dei caregiver.

La tecnologia deve **supportare e integrare la relazione di cura e la valutazione professionale, senza sostituirle impropriamente né ridurre l'attenzione alla persona e ai suoi bisogni.**

4. Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale

L'utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale deve avvenire nel rispetto della normativa applicabile, dei principi di trasparenza, supervisione umana, sicurezza, affidabilità, protezione dei dati personali e non discriminazione."

I sistemi di Intelligenza Artificiale costituiscono strumenti di supporto alle attività professionali e organizzative e non possono sostituire il giudizio professionale, clinico, assistenziale o decisionale delle persone competenti.

È vietato utilizzare sistemi di Intelligenza Artificiale in contrasto con le procedure aziendali o mediante strumenti non autorizzati dalla Società."

L'utilizzo per finalità lavorative di strumenti di Intelligenza Artificiale deve avvenire esclusivamente secondo le modalità e mediante gli strumenti autorizzati dalla Società. L'utilizzo di applicazioni, piattaforme o servizi non autorizzati, anche se acquistati o utilizzati a titolo personale, non esonera dal rispetto delle disposizioni del presente Codice, delle procedure aziendali e della normativa applicabile.

5. Beni e risorse aziendali

Assistiamo Casa S.r.l. considera la corretta gestione dei beni e delle risorse condizione necessaria per garantire continuità, qualità ed efficienza delle proprie attività.

I beni, le attrezzature, i dispositivi, le risorse economiche, tecnologiche e informative messi a disposizione devono essere utilizzati con diligenza, responsabilità e attenzione alla loro conservazione.

In particolare, i destinatari sono tenuti a:

- utilizzare beni e risorse per finalità coerenti con le attività autorizzate;
- rispettare le modalità di utilizzo e le misure di sicurezza previste;
- custodire con attenzione beni, dispositivi e attrezzature affidati;
- prevenire utilizzi impropri, danneggiamenti, sprechi o sottrazioni;
- segnalare tempestivamente anomalie, malfunzionamenti, perdite o danneggiamenti;
- utilizzare le risorse economiche secondo i poteri e le autorizzazioni attribuiti.

Non è consentito utilizzare beni e risorse della Società per finalità illecite, improprie o comunque incompatibili con le attività e gli interessi di Assistiamo Casa S.r.l.

6. Tutela dell'ambiente e sostenibilità

Assistiamo Casa S.r.l. riconosce la tutela dell'ambiente e l'uso responsabile delle risorse quali componenti della propria responsabilità verso le persone, la comunità e il territorio.

La Società promuove comportamenti orientati alla prevenzione e alla riduzione degli impatti ambientali connessi alle proprie attività, secondo criteri di proporzionalità rispetto alla natura dei servizi erogati.

In particolare, Assistiamo Casa S.r.l. si impegna a:

- promuovere un utilizzo responsabile di energia, acqua, materiali e altre risorse;
- prevenire e ridurre, ove possibile, consumi e sprechi;
- favorire comportamenti orientati alla riduzione della produzione dei rifiuti;
- assicurare la corretta raccolta, gestione e conferimento dei rifiuti, con particolare attenzione a quelli derivanti dalle attività sanitarie;
- utilizzare e smaltire correttamente materiali e prodotti potenzialmente pericolosi;
- promuovere, ove possibile e appropriato, scelte organizzative e operative attente agli impatti ambientali;
- rispettare le disposizioni normative e le procedure applicabili in materia ambientale.

Ogni destinatario è chiamato, nell'ambito del proprio ruolo, a contribuire all'uso responsabile delle risorse e alla prevenzione degli impatti ambientali.

7. Comunicazione e reputazione

Assistiamo Casa S.r.l. considera una comunicazione corretta e responsabile essenziale per costruire e mantenere il rapporto di fiducia con le persone assistite, i familiari e caregiver, i professionisti, i committenti, le istituzioni e la comunità.

Le informazioni diffuse dalla Società devono essere veritiere, corrette, comprensibili, trasparenti e rispettose della dignità e della riservatezza delle persone.

In particolare, i destinatari sono tenuti a:

- rispettare ruoli, responsabilità e autorizzazioni previste per la comunicazione verso l'esterno;
- fornire informazioni coerenti con le attività e i servizi effettivamente erogati;
- tutelare la riservatezza delle persone assistite e delle informazioni aziendali;
- evitare la diffusione di informazioni false, ingannevoli, non verificate o suscettibili di generare aspettative non realistiche;
- utilizzare immagini, informazioni e testimonianze riferite alle persone nel rispetto della normativa e delle autorizzazioni previste;
- utilizzare social media e altri strumenti digitali con responsabilità, distinguendo la comunicazione personale da quella effettuata in nome o per conto della Società;
- adottare comportamenti coerenti con le responsabilità professionali e con la tutela dell'immagine e della reputazione di Assistiamo Casa S.r.l.

Non devono essere formulati impegni, promesse o assicurazioni relative alle prestazioni sanitarie e sociosanitarie o ai relativi esiti che non siano supportati da informazioni attendibili e coerenti con le effettive possibilità della Società

PARTE VI – ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

1. Rapporto con il Modello 231

I principi del presente Codice costituiscono presidio di prevenzione delle fattispecie di reato individuate nel Risk Assessment e nelle Parti Speciali del Modello 231, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, ai reati informatici, ai reati societari, ai reati tributari, ai reati in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai reati ambientali, ai reati di riciclaggio e agli ulteriori reati presupposto applicabili.

Tutti i destinatari, in relazione al proprio ruolo e alle attività svolte, sono tenuti a conoscerne e rispettarne i principi e le regole di comportamento.

L'osservanza del Codice concorre alla prevenzione dei comportamenti illeciti e alla costruzione di un sistema organizzativo fondato su legalità, integrità, responsabilità, trasparenza e cultura del controllo.

Le disposizioni del Codice si integrano con quelle contenute nel MOG 231, nei relativi protocolli e nelle procedure adottate dalla Società.

2. Organismo di Vigilanza

L'**Organismo di Vigilanza (OdV)** esercita le funzioni attribuitegli dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e dal proprio Regolamento, nel rispetto dei requisiti di autonomia e indipendenza previsti dal sistema 231.

In relazione al presente Codice Etico, l'OdV, nell'ambito delle proprie competenze:

- promuove e monitora le iniziative volte a favorirne la conoscenza, la comunicazione e la diffusione;
- riceve le informazioni e le segnalazioni previste dal MOG 231 e dai relativi protocolli;
- valuta le informazioni ricevute ed effettua, ove necessario, gli approfondimenti di propria competenza;
- comunica agli organi competenti le violazioni del Modello e del Codice Etico secondo quanto previsto dal MOG;
- formula, quando necessario, osservazioni e proposte in relazione all'efficacia e all'aggiornamento del sistema 231.

L'OdV opera secondo le modalità e con i poteri definiti dal MOG 231 e dal proprio Regolamento.

3. Segnalazioni

Assistiamo Casa S.r.l. promuove una cultura organizzativa nella quale eventuali comportamenti non conformi possano essere portati all'attenzione dei soggetti competenti attraverso canali appropriati, nel rispetto della riservatezza e delle tutele previste dalla normativa.

Le possibili violazioni del presente Codice sono segnalate attraverso i **canali e secondo le procedure definite dalla Società**, in relazione alla natura e alla rilevanza della segnalazione tramite mail all'indirizzo odv@assistiamocasa.it

Le segnalazioni rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/2001 sono gestite secondo quanto previsto dal MOG 231 e dai relativi protocolli.

Le segnalazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in materia di whistleblowing sono effettuate e gestite attraverso gli specifici canali e secondo le modalità adottate dalla Società, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle altre tutele previste dalla normativa vigente.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dei soggetti che beneficiano delle tutele previste dalla normativa applicabile.

4. Violazioni e sistema sanzionatorio

Il rispetto dei principi e delle regole contenuti nel presente Codice costituisce parte integrante degli obblighi dei destinatari, in relazione alla natura del rapporto instaurato con Assistiamo Casa S.r.l.

Le violazioni del Codice sono valutate secondo quanto previsto dal **Sistema Sanzionatorio del MOG 231**, dalla normativa vigente, dalla contrattazione applicabile e dalle disposizioni contrattuali che regolano i rapporti con i diversi destinatari.

Le eventuali misure sono applicate nel rispetto dei principi di proporzionalità, adeguatezza e contraddittorio e tenendo conto della natura e della gravità della violazione, delle circostanze nelle quali è stata commessa e del ruolo e delle responsabilità del soggetto coinvolto.

L'applicazione delle misure previste dal sistema sanzionatorio è autonoma rispetto all'eventuale instaurazione o all'esito di procedimenti penali aventi ad oggetto i medesimi fatti, secondo quanto previsto dal MOG 231.

5. Diffusione, conoscenza e formazione

Assistiamo Casa S.r.l. assicura adeguata diffusione del Codice Etico e ne favorisce la conoscenza da parte di tutti i destinatari.

A tal fine, la Società si impegna a:

- rendere il Codice accessibile attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione;
- portarlo a conoscenza delle persone che entrano a far parte dell'organizzazione o instaurano rapporti professionali rilevanti con la Società;
- promuovere attività di informazione e formazione adeguate ai ruoli, alle responsabilità e ai rischi connessi alle attività svolte;
- favorire la comprensione dei principi e delle regole del Codice e la loro concreta traduzione nei comportamenti professionali e organizzativi;

- aggiornare le attività di informazione e formazione quando intervengano modifiche significative del Codice o del sistema 231 e sulla sicurezza informatica, protezione dei dati personali, utilizzo responsabile delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale.

Nei rapporti con fornitori, consulenti, collaboratori e altri soggetti esterni, Assistiamo Casa S.r.l. promuove il rispetto dei principi applicabili del Codice anche attraverso specifiche previsioni contrattuali, quando opportuno in relazione alla natura del rapporto.

6. Approvazione e aggiornamento

Il Codice Etico è approvato dal **Consiglio di Amministrazione di Assistiamo Casa S.r.l.**

Il Codice è sottoposto a riesame periodico e, in ogni caso, quando intervengano modifiche normative, organizzative o delle attività della Società, evoluzioni significative dei rischi o altre circostanze che ne rendano opportuno l'aggiornamento.

Le esigenze di modifica possono emergere anche dall'applicazione del MOG 231, dalle attività dell'Organismo di Vigilanza e dalle altre evidenze disponibili nell'ambito dei sistemi di controllo e gestione della Società.

Le modifiche al Codice sono approvate dal Consiglio di Amministrazione secondo le modalità previste dal MOG 231 e dalla governance societaria.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Codice Etico rappresenta l'impegno di Assistiamo Casa S.r.l. a coniugare **legalità, responsabilità, qualità e umanità della cura**.

Ogni persona che opera per la Società contribuisce, attraverso le proprie decisioni e i propri comportamenti, alla costruzione e al mantenimento della fiducia delle persone assistite, dei familiari e caregiver, dei professionisti, dei committenti, delle istituzioni e della comunità.

La qualità di un servizio sanitario e sociosanitario non dipende soltanto da ciò che viene fatto, ma anche **dal modo in cui viene fatto e dalla responsabilità con cui ogni scelta viene assunta**.

Il presente Codice Etico è scaricabile e visionabile al seguente indirizzo web www.assistiamocasa.it

Assistiamo Casa S.r.l.